



Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 109»

ПРИКАЗ

20 февраля 2019

№ 87-О

«О назначении ответственного  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений  
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №109»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №109» **Морозова Д.И.** специалиста по гражданской обороне.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №109» согласно приложению.
3. Ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в поликлинических отделениях СПб ГУЗ «Городская поликлиника № 109» назначить заведующих поликлиническими отделениями Сагитову Е.А., Сухотина А.А., Егиазарова С.А. Волкова А.Я., Мозгового Р.В.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.А. Мелихов

**Функциональные обязанности  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений обязан:

1. Разрабатывать и представлять на утверждение Главному врачу проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).
2. Организовывать проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения.
3. Организовывать проведение оценки коррупционных рисков.
4. Принимать и передавать на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в «Городской поликлинике №109» (далее – Комиссии) сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений контрагентами Учреждения или иными лицами.
5. Организовывать проведение мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.
6. Организовывать заполнение и рассмотрение документов о конфликте интересов.
7. Организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
8. Проводить индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
9. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
10. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.
11. Проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.
12. Обеспечивать соблюдение сотрудниками Учреждения соответствующих ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ в области противодействия коррупции.
13. Обеспечивать деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
14. Участвовать в проведении служебных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений