Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 109»

ПРИКАЗ

«12» января 2026 № 30-О

«О назначении ответственного
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №109»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №109» заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе Васильева Николая Васильевича.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №109» согласно приложению.
3. Ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в поликлинических отделениях СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №109» назначить заведующих поликлиническими отделениями Моллаева Э.С., Сухотина А.А., Олейник С.Л., Комарову Н.А., Мозгового Р.В.
4. Считать утратившим силу Приказ от 01.08.2024 №388/1-0.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач Е.А. Мелихов

Приложение 1
к приказу главного врача
Городской поликлиники №109
от «12» 01 2026 №30-О

Функциональные обязанности
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений обязан:

1. Разрабатывать и представлять на утверждение Главному врачу проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).
2. Организовывать проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения.
3. Организовывать проведение оценки коррупционных рисков.
4. Принимать и передавать на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в «Городской поликлинике №109» (далее – Комиссии) сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений контрагентами Учреждения или иными лицами.
5. Организовывать проведение мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.
6. Принимать и передавать на рассмотрение Комиссии сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №109»
7. Организовывать заполнение и рассмотрение документов о конфликте интересов.
8. Организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
9. Проводить индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
10. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
11. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.
12. Проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.
13. Обеспечивать соблюдение сотрудниками Учреждения соответствующих ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ в области противодействия коррупции.
14. Обеспечивать деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
15. Участвовать в проведении служебных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений